

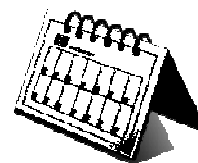
ZPRAVODAJ

2023 - 2024



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA TÁBOR,
HUSOVA 1570**

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023 / 2024:



Prázdniny

začátek školního roku	pondělí 4. 9. 2023
podzimní prázdniny	čtvrtek 26. 10. a pátek 27. 10. 2023
vánoční prázdniny	sobota 23. 12. 2023 - úterý 2. 1. 2024 vyučování začne ve středu 3. 1. 2024
ukončení výuky 1. pololetí	středa 31. 1. 2024
pololetní prázdniny	pátek 2. 2. 2024
jarní prázdniny	pondělí 4. 3. – neděle 10. 3. 2024
velikonoční prázdniny	čtvrtek 28. 3. 2024 (pátek 29. 3. 2024 je svátkem)
ukončení výuky 2. pololetí	pátek 28. 6. 2024
hlavní prázdniny	sobota 29. 6. – neděle 1. 9. 2024
zahájení školního roku 2024/2025	pondělí 2. 9. 2024

Schůzky rodičů

Schůzka výboru Spolku rodičů a přátel	čtvrtek 14. 9. 2023	16:30 hod.
1. třídní schůzka	čtvrtek 21. 9. 2023	1. stupeň 16:00 hod. 2. stupeň 17:00 hod.

Klasická třídní schůzka s třídním učitelem, základní informace ke školnímu roku.

Další třídní schůzky jsou formou individuálních konzultací s vyučujícími.

2. třídní schůzka	čtvrtek 23. 11. 2023	15:30 - 18:30 hod.
3. třídní schůzka	čtvrtek 18. 4. 2024	15:30 - 18:30 hod.

Třídní učitel 1. - 5. ročníku může dle potřeby v den konzultací svolat klasickou třídní schůzku.

Třídní učitel může dle potřeby svolat mimořádnou třídní schůzku. Zákonní zástupci si mohou kdykoliv telefonicky domluvit individuální konzultaci.

Vydávání vysvědčení

1. pololetí	středa 31. 1. 2024 (za 1. pololetí se vydává pouze výpis vysvědčení)
2. pololetí	pátek 28. 6. 2024

Vysvědčení nelze vydat dříve. I v případě plánované nepřítomnosti žáka lze vysvědčení vyzvednout pouze po uvedených termínech.

Ostatní akce

Reprezentační ples školy	pátek 5. 1. 2024
Lyžařské kurzy	3. – 10. 2. 2024, 17. – 24. 2. 2024

Netradiční spolupráce rodiny a školy

Dlabání dýní (Halloween)	pondělí 30. 10. 2023
Vánoční tvoření	pondělí 27. 11. 2023
Velikonoční tvoření	pondělí 25. 3. 2024

Vedení školy si z organizačních a vyšších důvodů vyhrazuje právo na zrušení akcí a změnu termínů. Tato případná změna bude včas oznámena.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE



Adresa: **Základní škola a Mateřská škola Tábor**
Husova 1570
390 02 Tábor

IČO: 70877807

Webová stránka: www.zshusovata.cz

Datová schránka: byxmib7 e- mail: zshusovata@seznam.cz

Ředitel školy: Mgr. Petr Zamrzla

Zástupce ředitele školy pro pedagogickou činnost

1. - 5. ročník, ŠD: Mgr. Jana Vašíčková

6. - 9. ročník: Mgr. Jaroslav Novák

Zástupce ředitele školy pro výchovnou činnost: Mgr. Kateřina Fialová

Zástupce ředitele školy pro mezinárodní projekty: Mgr. Jana Bičíšř'ová

Zástupce ředitele školy pro MŠ: Mgr. Magdalena Růžková

Školní psycholog: Mgr. Jan Plařil

Sekretariát: Miluře Plívová

Ekonom školy: Dita Dvořáková, DiS.

Vedoucí školní jídelny: Jana Procházková

Kontaktní telefonní čísla:

Sekretariát – úřředna: tel. + fax 381 200 401

Ředitel školy 381 200 402

ZŘŠ pro 6. - 9. ročník 381 200 403

ZŘŠ 1. - 5. ročník, ŠD 381 200 404

ZŘŠ pro výchovnou činnost 381 200 453

Ekonom školy 381 200 405

Školní jídelna 381 200 406, 605 245479



Školní elektronický informační systém:

EduPage <http://www.zshusovata.edupage.org/>

Administrátor Mgr. Jaroslav Novák jaroslav.novak@zshusovata.cz

Odloučené pracoviště:

Mateřská škola, Komenského 2254 381 200 408, 605 245 497

Zřizovatel: Město Tábor
Žiřkovo náměstí
390 01 Tábor

Nadřízený orgán: Město Tábor
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
vedoucí odboru Ing. Radomír Kouba

Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice, Pracoviště Tábor:
Martina Koláře 2118, 390 02 Tábor
tel.: 381 252 851, e-mail: poradna.tabor@pppcb.cz
www: <http://www.pppcb.cz>

Složení školské rady na volební období od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2023:

Zástupci zákonných zástupců:	JUDr. Lenka Färberová Gabriela Maleninská
Zástupci ped. pracovníků:	Mgr. Jaroslav Novák Mgr. Jaroslava Včeláková
Zástupci zřizovatele:	Mgr. Emil Nývlt Ing. Pavel Moravec

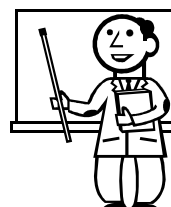
Budovy školy:	1. budova	6.-9. ročník
	2. budova	1.-5. ročník, ŠD
	„Přístavba“	tělocvična, ŠD, odborné učebny
	„Domeček“	byt školníka, sklady
	mateřská škola	odloučené pracoviště MŠ



Organizace výuky - zvonění

	pondělí		úterý		středa		čtvrtek		pátek	
	1. budova	2. budova	1. budova	2. budova	1. budova	2. budova	1. budova	2. budova	1. budova	2. budova
1	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45	8,45
2	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
	9,45	9,45	9,45	9,45	9,45	9,45	9,45	9,45	9,45	9,45
3	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45
4	10,55	10,55	10,55	10,55	10,55	10,55	10,55	10,55	10,55	10,55
	11,40	11,40	11,40	11,40	11,40	11,40	11,40	11,40	11,40	11,40
5	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50
	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35
6	12,45	12,45	12,45	12,45	12,45	12,45	12,45	12,45	12,45	12,45
	13,30	13,30	13,30	13,30	13,30	13,30	13,30	13,30	13,30	13,30
7	13,35	13,35	13,35	13,35	13,35	13,35	13,35	13,35	13,35	13,35
	14,20	14,20	14,20	14,20	14,20	14,20	14,20	14,20	14,20	14,20
8			14,25				14,25			
			15,10				15,10			

Případná změna začátku hodin, např. při odpoledním vyučování, bude oznámena zápisem do žákovské knížky.



PŘEHLED TŘÍD A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ZŠ

<i>jméno</i>	<i>třídnictví</i>	<i>výuka předmětů</i>
Vedení školy		
Mgr. Petr Zamrzla	ředitel	Tv
Mgr. Jana Vašíčková	ZŘŠ 1. stupeň	1. stupeň
Mgr. Jaroslav Novák	ZŘŠ 2. stupeň	Př, Nj
Mgr. Kateřina Fialová	ZŘŠ vých. činnost	Př, Vp
Mgr. Jana Bičíšřová	ZŘŠ projekty, II.D	1. stupeň
Učitelé - 1. stupeň		
Mgr. Jitka Chromuláková	I. A	1. stupeň
Mgr. Markéta Pražáková	I. B	1. stupeň
Mgr. Jaroslava Včeláková	I. C	1. stupeň
Mgr. Soňa Švarcová	II. A	1. stupeň
Mgr. Veronika Brodská	II. B	1. stupeň
Mgr. Jana Líbalová	II. C	1. stupeň
Mgr. Žaneta Floriánová	III. A	1. stupeň
Mgr. Hana Buchnarová	III. B	1. stupeň
Mgr. Martina Fraitová	III. C	1. stupeň
Mgr. Erich Turek	IV. A	1. stupeň
Mgr. Ludmila Kršková	IV. B	1. stupeň
Mgr. Hana Morkusová	IV. C	1. stupeň
Mgr. Kateřina Špiclová	IV. D	1. stupeň
Mgr. Eva Dvořáková	V. A	1. stupeň
Mgr. Romana Šperlová	V. B	1. stupeň
Mgr. Gabriela Váchová	V. C	1. stupeň
Barbora Čechová	V. D	1. stupeň
Mgr. Petra Kohoutová		1.st., spec. ped.
Učitelé - 2. stupeň		
Mgr. Jana Urbanová	VI. A	Nj, Hv
Mgr. Irena Drtinová	VI. B	Čj, D
Mgr. Petra Soukeníková	VI. C	Př, Z, Gv, Tv
Mgr. Jan Knotek	VI. D	Fj, D, Vv
Mgr. Monika Jelínková	VII. A	Aj, F
Mgr. Vendula Šípová	VII. B	Nj, Vv
Mgr. Zdeňka Heřmánková	VII. C	Čj, Hv
Mgr. Marcela Vostřáková	VII. D	Aj, Vv
Bc. Roman Peška	VIII. A	Z, D, Inf, Vv
Mgr. Eva Marková	VIII. B	Ov, Tv, Fg, Pč
Mgr. Gabriela Fůrbachová	VIII. C	Př, Ch
Mgr. Ivana Loužecká	VIII. D	M, Nj, Inf
Mgr. Hana Doležalová	IX. A	Aj, Nj
Mgr. Eva Kozár	IX. B	Př, Z, Aj

Mgr. Lenka Kratochvílová	IX. C	M, Ch
Mgr. Šárka Jakubcová	IX. D	Aj
Mgr. Zdeňka Balounová		Nj, Ov
Bc. Tereza Broncová		M
Mgr. Martin Horák		M, Inf
Mgr. Štěpánka Jenčíková		Aj
Mgr. Veronika Kodadová		M, F, Inf
Mgr. Anna Kotalová		Čj, Fj
Mgr. Lucie Křemenová		M
Mgr. Tereza Matějková		Vv
Mgr. Radka Mihalíková		M, F, Pč
Mgr. Kristýna Nováková	metodik prevence	M, Vz
Mgr. Marie Poživilová		Čj, Hv
Bc. Jana Šonková		Tv, Pč
Mgr. Eva Štefanová		Čj, Hv
Mgr. Dana Tomečková		Aj, Nj
Mgr. Eva Virágová		Čj, Ov, Pč
Asistenti pedagoga a školní asistenti		
Renata Borkovcová, DiS.		
Bc. Lucie Grombířová, DiS.		
Bc. Romana Kypťová		
Mgr. Jitka Macháčková		
Andrea Maroušková		
Ivana Mlázovská		
Renata Mondeková		
Jana Olivová		
Lenka Schlehoferová		
Zuzana Váchová		
Jana Vithová		
Vychovatelky školní družiny		
Marcela Babínková		
Jana Kopřivová		
Bc. Romana Kypťová		
Ivana Mlázovská		
Dana Mlejnková		
Renata Mondeková		
Jana Strakatá		
Hana Vovsová		

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Vedoucí školní jídelny:

Jana Procházková, tel.: 381 200 406, 605 245479



Výdej stravy je na čip, který si strávník zakoupí v kanceláři školní jídelny.
Žáci mají povinnost nosit čip a při odběru jídla se jím u výdejního okénka

prokázat. V případě zapomenutí čipu si strávnick musí vyžádat náhradní stravenku z terminálu ve školní jídelně (zpoplatněno 3,-Kč).

Svačinky zajišťujeme pro 1. -3. ročník od 8:45 do 9:00, pro 4. - 9. ročník od 9:45 do 10:00.

Obědy zajišťujeme pro vlastní žáky ZŠ, MŠ, žáky ZŠ Orbis Pictus Tábor, zaměstnance školy a cizí strávnicky. Výdej obědů probíhá od 11:00 do 13:45. Výdej do jídlonosičů pouze od 11:00 do 11:20, jídlo je určeno k přímé spotřebě, nikoli ke skladování. Při výdeji mimo tuto dobu nedostává z důvodu přísných hygienických předpisů rodič jídlo do jídlonosiče, ale na talíř.

Odhlášky a přihlášky stravy jsou možné na webových stránkách školy nebo na terminálu ve školní jídelně, max. do 14,00 předcházejícího dne. Není možné přihlašovat či odhlašovat stravu v ranních hodinách příslušného dne!!! (Vzhledem k počtu strávnicků jsou potraviny již brzo ráno nanormovány a vyskladněny.)

Jídelníček je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen ve školní jídelně.

Na školní akce žáků (výlety, exkurze...) odhlašuje stravu vedoucí akce s týdenním předstihem.

Při nemoci dítěte je možné vyzvednout státem dotovaný oběd za dotovanou cenu pouze první den, další dny nemoci musí být odhlášeny. Při neoprávněném vyzvednutí dotovaného oběda budou doúčtovány provozní i mzdové režie v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., a školským zákonem č. 561/2004 Sb.

Stravné se vybírá bezhotovostně a zálohově do 17. dne v předcházejícím měsíci na **běžný účet číslo 154 884 881 / 0600 u MONETA Money Bank a.s.** Pokud není uhrazeno do posledního dne předcházejícího měsíce, nemůže být strava dítěti vydávána do doby, než bude stravné uhrazeno v hotovosti v kanceláři ŠJ.

Cena oběda se řídí věkovou kategorií žáka, která se stanoví dosažením věku dítěte ve školním roce (od 1. 9. do 31. 8. příslušného roku).

Cena stravy - do 10 let 30,- Kč, 11-14 let 33,- Kč, 15 a více let 38,- Kč.

Cena svačin – jednotná 15,- Kč.

S ohledem na celkový vývoj cen potravin a energií může být v průběhu školního roku cena stravy upravena.

Veškeré informace obdržíte v kanceláři školní jídelny nebo na informačním letáku, který dostává každý při přihlášení ke stravování.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Provoz školní družiny je od 6:00 do 17:00 hodin. ŠD má 8 oddělení, provoz probíhá v pěti místnostech 2. budovy a třech místnostech na „přístavbě“. Družina má k dispozici i hernu (malou tělocvičnu) na 2. budově, školní zahradu a podle rozvrhu hodin i školní sportovní areál a tělocvičny školy, popř. odborné učebny.



Oddělení ŠD mohou být dle aktuálního počtu přítomných žáků a rozvrhu hodin spojována.

Kapacita ŠD je omezena, kritéria pro zařazení dítěte stanovuje vedení školy.

Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Tiskopisy jsou k dispozici v kanceláři školy a u vychovatelek školní družiny.

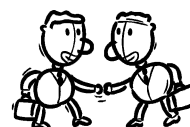
Úplata za ŠD se platí v měsíčních splátkách vždy nejpozději do 15. dne v měsíci **na běžný účet číslo 238 345 471 / 0600 u Moneta Money Bank a.s., VS obsahuje 6 číslic.** Výše úplaty je stanovena na 150,- Kč za měsíc. Opakované problémy s úhradou poplatku mohou být důvodem k ukončení vzdělávání dítěte ze ŠD.

Školné za školní družinu se nehradí za měsíce červenec a srpen. Prosíme o zrušení trvalých plateb na tyto měsíce.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ, VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Výchovný poradce: Mgr. Kateřina Fialová
Školní psycholog: Mgr. Jan Plašil
Školní metodik prevence: Mgr. Kristýna Nováková

Hlavním cílem ŠPP je pomáhat žákům v jejich nejen školních obtížích a problémech. Mezi nejčastěji řešené záležitosti patří volba SŠ, výchovné a vzdělávací problémy žáků, sociálně patologické jevy, mimořádné situace v třídním kolektivu, citové a osobní problémy dětí apod.



Pracovní náplň školního poradenského pracoviště vychází ze zákonů, vyhlášek a metodických pokynů vydaných Ministerstvem školství ČR a jeho členové jako profesionálové dodržují pravidla důvěrnosti a anonymity. Se členy ŠPP lze samozřejmě sjednat individuální schůzku.

Pracoviště úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou České Budějovice, pracoviště Tábor (viz kontakty) a s dalšími poradenskými odborníky, jejichž volba je pro rodiče (zákonné zástupce žáka) zcela svobodná. V případě doporučení naší školy o vyšetření žáka v PPP je nutný písemný souhlas rodičů (zákonných zástupců), o který vás vždy pracovník ŠPP požádá a jenž vychází ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

ZÁJMOVÉ ÚTVARY A KROUŽKY

Škola nabízí žákům každoročně některé zájmové útvary a kroužky s jazykovým, sportovním, uměleckým i jiným zaměřením. Nabídka kroužků a informace o kroužcích otevřených v tomto školním roce budou zveřejněny první školní den.



Kroužky jsou zpoplatněny. Poplatek je nutné uhradit v hotovosti, vybírá ho vedoucí kroužku, u externích zaměstnanců sekretářka školy.

EKONOMICKÉ INFORMACE

1. Bezhotovostní platba

- bezhotovostní platby proběhnou pouze u vybraných akcí (většinou při platbě nad 500,- Kč) – **bude vždy upřesněno v pokynech k akci**
- provádí se **VŽDY** na běžný účet školy č. **154 996 461 / 0600** ve školou stanoveném termínu
- každý žák školy má přidělen konkrétní **variabilní symbol**, který musí být při bezhotovostní platbě použit, tento VS žáka platí pouze pro aktuální školní rok (začíná číslem daného ročníku) a je zapsán v žákovské knížce. Na další školní rok se mění. Při platbě je nutné do zprávy pro příjemce uvést **příjmení a jméno žáka** a účel platby (např. hory, výlet Praha, Itálie apod.).

Veškeré výše uvedené skutečnosti jsou rodičům vždy předány písemnou formou v pokynech pro danou akci.

Z důvodu administrativní přípravy pro evidenci přijatých plateb ŽÁDÁME RODIČE o dodržení určených termínů a vypsání všech potřebných údajů pro platby, aby nedocházelo k vratkám neidentifikovatelných plateb či záměně žáků z důvodu shodnosti údajů (příjmení žáků nebo chybný VS).

V případě vyúčtování akce se bezhotovostně vrací finanční částky přesahující 100,- Kč na běžný účet, ze kterého byla platba zaslána!!! Finanční částky do 99,- Kč se vrací v hotovosti. Informace o vrácení částky je zapsána do žákovské knížky.

2. Mimoškolní aktivity, kroužky

Platby musí proběhnout vždy hotovostní formou dle daných a zveřejněných pravidel. Není v silách školy tak velké množství plateb roztrždit a evidovat.

3. Vystavení faktury

V případě potřeby platby fakturou je nutné tuto skutečnost vždy předem telefonicky, popř. el. poštou domluvit s ekonomkou školy.

4. Ostatní

- potvrzení o úhradě školní akce (např. pro potřeby ZP aj.) je vystavováno vždy po skončení a vyúčtování školní akce
- přeplatky se zasílají zpět vždy na běžný účet, z kterého byla platba přijata
- pokud dojde ke změně čísla běžného účtu, ze kterého byly platby provedeny a platby jsou následně vyúčtovány, nahlase tuto skutečnost ekonomce školy písemnou formou el. poštou

V PŘÍPADĚ NEJASNOSTÍ NEBO DOTAZŮ SE OBRAŤTE NA EKONOMKU ŠKOLY.

SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL

Cílem sdružení rodičů je vytvoření účelového finančního fondu. Tento fond je využíván na zlepšení finančního zabezpečení rozvoje školy, nákup

nestandardních učebních pomůcek, věcných odměn žákům, úhradu některých divadelních a filmových představení a finanční zajištění mimořádných akcí školy. Sdružení rodičů je právnickou osobou registrovanou u MV ČR. Výbor sdružení je tvořen volenými zástupci jednotlivých tříd, kteří zabezpečují předání informací ostatním zákonným zástupcům ve třídě. Výbor se schází minimálně 1x ročně vždy na začátku školního roku, v případě potřeby častěji.

Letošní schůzka výboru proběhne ve čtvrtek 14. 9. 2023 v 16:30 hodin.

I v letošním roce plánuje Sdružení rodičů školní **Reprezentační ples**. Ples se uskuteční v **pátek 5. 1. 2024** v kulturním zařízení Střelnice. Všichni jsou srdečně zváni.

ŠKOLNÍ ÚRAZY

Školním úrazem je úraz, který se stal ve škole (třídy, chodby, odborné učebny, tělocvičny, školní hřiště, pozemek školy, školní jídelna) **v době organizované výuky a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami nebo na školou pořádaných akcích** (sportovní a jiné soutěže, výlety, exkurze divadelní a filmová představení, lyžařské kurzy atd.). Školním úrazem nemůže být úraz, který se stal cestou do školy a ze školy a v době polední přestávky, kdy je žák mimo budovu školy.

Postup při úrazu – postižený **okamžitě** nahlásí úraz příslušnému učiteli, který zajistí následný postup: žáka ošetří, podle závažnosti zranění informuje zákonné zástupce žáka, popř. dle potřeby přivolá lékařskou pomoc. Případná doprava na ošetření



k lékaři je konzultována se zákonnými zástupci. Všechny úrazy jsou zapsány v knize úrazů. Jestliže došlo v souvislosti s úrazem alespoň k jednodenní nepřítomnosti ve škole (následující den po úrazu), je nutné vyplnit Záznam o úrazu. Při nároku na bolestné předá zákonný zástupce školy kopii lékařské zprávy. Škola nahlásí událost smluvní pojišťovně školy (UNIQA), která následně kontaktuje přímo zákonného zástupce. Část dokumentace pro pojišťovnu vyplňuje škola, část zákonný zástupce a ošetřující lékař. Případná spoluúčast školy na bolestném bude vyplacena na základě kopie výpočetního listu, který rodič obdrží od pojišťovny. Zákonný zástupce si může finanční částku spoluúčasti vyzvednout v kanceláři školy nebo elektronickou poštou (s přílohou kopie listu) požádat o vyplacení bezhotovostně na konkrétní číslo účtu.

Úraz, který žák nahlásí dodatečně (v následujících dnech školní docházky), není možné řešit jako školní úraz. Jako školní úraz nebude odškodněn úraz, který si žák způsobil činností, při které porušil školní řád.

Podrobnější informace o postupu při školním úraze podají příslušní zástupci ředitele školy.

UVOLNĚNÍ V DOBĚ VYUČOVÁNÍ

V době vyučování musí žák 2. stupně požádat o uvolnění třídního učitele předložením písemné žádosti zákonných zástupců a oznámit povolenou

nepřítomnost vyučujícímu příslušné hodiny. **Žáci 1. stupně opouští školu v době vyučování pouze v doprovodu zákonných zástupců.**

ZTRÁTY A POŠKOZENÍ VĚCÍ

V souladu se školním řádem nosí žáci do školy věci pouze potřebné k výuce. Všichni žáci 4. – 9. ročníku mají vlastní uzamykatelné skříňky, díky kterým ke ztrátám nemusí vůbec dojít. **Škola neřeší ztráty či poškození věcí ponechaných volně bez dozoru nebo ztráty z neuzamčených šaten, zvláště pak ztráty a poškození mobilních telefonů, tabletů a jiné elektroniky.**



VÝTAH ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců jsou od 1. 1. 2005 dány Školským zákonem č. 561/2004 Sb., § 21, 22

Základní práva zákonných zástupců

- informovat se o průběhu vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- využívat poradenskou a informační pomoc školy



Základní povinnosti zákonných zástupců

- zajistit řádnou docházku žáka do školy
- **nepřítomnost žáka ve škole omluvit do 3 pracovních dnů**
- informovat školu o podstatných změnách v osobních údajích

Základní práva žáků

- právo na vzdělání a účast na výuce podle rozvrhu
- vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
- pomoc v případech, když se ocitne v nesnázích nebo má problémy

Základní povinnosti žáků

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků
- s vybavením učeben manipulovat pouze za přítomnosti učitele
- nosit do školy jen věci potřebné k výuce
- cenné věci a peníze musí mít žáci uzamčeny v šatnách, zodpovídají si za ně sami, žáci nenechávají cenné věci a peníze v aktovkách ve třídě nebo před školní jídelnou, zvláště před školní jídelnou může dojít ke ztrátě takto odložených věcí
- žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- na sportovním hřišti je z bezpečnostních důvodů výslovně zakázáno lézt na konstrukce na košíkovou, fotbalové branky a ploty
- **mobilní telefony, tablety, notebooky atd. nesmějí žáci ve škole používat při vyučování ani o přestávkách**

- pokud si tyto přístroje do školy přinesou, musí je mít uloženy v tašce nebo z hlediska bezpečnosti ještě lépe uzamčeny v šatnách
- žáci si v případě nutnosti mohou vyžádat u vyučujícího povolení mobilní telefon použít

Škola nenese žádnou zodpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných věcí, obzvláště mobilních telefonů, tabletů, popř. notebooků, žáci je mohou mít ve škole pouze na vlastní nebezpečí.

Každá třída 1. – 3. ročníku odpovídá za uzamykání své šatny. Žáci 4. – 9. ročníku mají přiděleny šatní skříňku, za její uzamčení si plně zodpovídají sami. Za případné ztráty z neuzamčených šaten nebo skříněk nenese škola odpovědnost.

Kouření, pití alkoholu, užívání nebo přechovávání drog a požívání energetických a kofeinových nápojů je zakázáno v celém areálu školy během vyučování, před vyučováním i po jeho ukončení. Zákaz platí také během všech školních kulturních i sportovních akcí, školních výletů, kurzech a exkurzích.

Všichni žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Jakýkoli náznak šikanování, vykořisťování nebo ubližování jsou žáci povinni ihned hlásit třídnímu učiteli, kterémukoli jinému vyučujícímu nebo vedení školy.

S celým textem školního řádu se zákonní zástupci seznámí na webových stránkách školy, v tištěné podobě je uložen v ředitelně školy.

Zákaz vjezdu do školního areálu - do celého školního areálu je zákaz vjezdu. Žádáme zákonné zástupce, aby do areálu nevjížděli auty ani při vyzvedávání dětí ze školní družiny nebo při ranním doprovodu dětí do školy.

Tento zpravodaj je zaslán na začátku školního roku v elektronické formě prokazatelným způsobem (jako příloha zprávy v EduPage) všem zákonným zástupcům.

Vedení školy si z organizačních nebo jiných důvodů vyhrazuje právo na změnu uvedených údajů, popř. zrušení uvedených akcí a aktivit.

Vedení školy i celý pedagogický sbor přeje všem žákům, rodičům i sobě úspěšný školní rok 2023 – 2024.

